

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل الخطاب

Discourse Analysis

رمز المقرر: ٥٠٥-٦١٨-٣

## نموذج توصيف مقرر دراسي

|   |                            |
|---|----------------------------|
| اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى               | تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٦/٩ هـ |
| الكلية / القسم: اللغة العربية — قسم الدراسات العليا |                            |

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

|  |
|--|
| ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل الخطاب Discourse Analysis ٣-٦١٨-٥٠٥   |
| ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات   |
| ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:<br>برنامج الماجستير في الأدب والبلاغة والنقد<br>(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) |
| ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:<br>المستوى الرابع  |
| ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):<br>لا يوجد   |
| ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):<br>لا يوجد   |
| ٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:<br>الحرم الجامعي بشطري الطلاب والطالبات   |

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

|                          |             |                                     |                                       |
|--------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | النسبة: %٨٠ | <input checked="" type="checkbox"/> | قاعات المحاضرات التقليدية             |
| <input type="checkbox"/> | النسبة:     | <input type="checkbox"/>            | التعليم الإلكتروني                    |
| <input type="checkbox"/> | النسبة: %٢٠ | <input checked="" type="checkbox"/> | تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) |
| <input type="checkbox"/> | النسبة:     | <input type="checkbox"/>            | بالمراسلة                             |
| <input type="checkbox"/> | النسبة:     | <input type="checkbox"/>            | أخرى                                  |

تعليقات:

## ب.ب. الأهداف

٧- ما هدف المقرر الرئيس؟

— أن يعرف الطالب نظريات تحليل الخطاب

— أن يعرف الطالب أنماط الخطاب وأنواعه.

— أن يكتسب مهارات الفهم والتفسير.

— أن يكتسب أدوات تحليل الخطاب وآلياته.

٨- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

— تطوير استراتيجيات التدريس : التعلم الذاتي ، والتعلم الحواري التفاعلي ، وحلقات الحوار.

— متابعة الجديد في نظريات تحليل الخطاب ومناهجه.

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأسس نظريات تحليل الخطاب ومناهجها في فهم الخطاب وتفسيره، وبطرق التواصل و الحوار الشفوي.

٢ (١٠+٢٠ع)

| ٧١. الموضوعات التي ينبغي تناولها: |              |  |
|-----------------------------------|--------------|--|
| ساعات التدري ٣ )<br>٢+٢٠ع)س       | عدد الأسابيع | قائمة الموضوعات  |
| ٣ ) ٢+٢٠ع)                        | ١            | مفاهيم نظرية:<br>— نظرية النص.<br>— نظرية تحليل الخطاب.            |
| ٣ ) ٢+٢٠ع)                        | ١            | وظائف اللغة<br>اللغة المحكية واللغة الشفوية • الشفاهية — الكتابية) |
| ٣ ) ٢+٢٠ع)                        | ١            | السياق وعملية الفهم  |
| ٣ ) ٢+٢٠ع)                        | ١            | المقصدية   |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| ٣ (٢ن+٢ع) | ١ | سياق المقام ( عالم الخطاب والمرجع الخارجي)   |
| ٣ (٢ن+٢ع) | ١ | السياق النصي   |
| ٣ (٢ن+٢ع) | ٤ | – الموضوع وتمثيل مضمون الخطاب<br>– المفاهيم : الموضوع ، الجمل ، الخطاب<br>– بنية الخطاب والتصور الذهني<br>– الفكرة/ المحور<br>– العناوين وصياغة النص |
| ٣ (٢ن+٢ع) | ٣ | – التماسك النصي:<br>الإحالة الداخلية<br>الضمائر  |
| ٣ (٢ن+٢ع) | ٣ | – التماسك المعنوي ( معرفة العالم)<br>– التحليل نزولا وصعودا<br>– طرق تصوير المعلومات   |

٧٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

| المجموع | أخرى | تطبيق | معامل أو استديو | دروس إضافية | محاضرات |                       |
|---------|------|-------|-----------------|-------------|---------|-----------------------|
| ٤٥      |      | ١٥    |                 |             | ٤       | ساعات التدريس الفعلية |
| ٣       |      |       | -               | -           | ٣       | الساعات المعتمدة      |

٧٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٧٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

| م   | مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات | استراتيجيات التدريس للمقرر              | طرق التقويم                                  |
|-----|---|---|--|
| ١   | المعرفة   |   |  |
| ١-١ | معرفة نظريات الخطاب ومناهجه وانماطه                       | الحوار والتعلم التعاوني                 | التقويم المستمر<br>إنجاز البحوث<br>والتقارير |
| ٢-١ | الممارسة على القراءة والفهم والتفسير                      | العمل الجماعي                           | التقويم المستمر                              |
| ٣-١ |   |   |  |
| ٢   | المهارات المعرفية   |   |  |
| ١-٢ | القدرة على الإنشاء والحوار وإنتاج الخطابات                | التفكير الناقد<br>العمل الفردي والجماعي | البحوث<br>والاختبارات                        |
| ٢-٢ |   |   |  |

|  |                             |   |     |
|--|-----------------------------|---|-----|
|  | التفكير الناقد              | القدرة على الفهم والتفسير والنقد والبرهنة             |     |
| البحوث<br>والاختبارات                                    | العمل الفردي والجماعي       |   |     |
|  |                             |   | ٣-٢ |
| مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية                  |                             |   | ٣   |
|  | التعلم التعاوني             | القدرة على العمل ضمن مجموعة                           | ١-٣ |
| التقويم الذاتي   | حلقات الحوار                |   |     |
|  |                             |   | ٢-٣ |
| مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية |                             |   | ٤   |
|  | القيام بتجارب فردية وجماعية | القدرة على الحوار والتواصل                            | ١-٤ |
| التقويم المستمر  |                             |   |     |
|  | القيام بتجارب فردية وجماعية | إنتاج الخطابات وتشبيد الموضوعات وبنائها كتابة ومشافهة | ٢-٤ |
| التقويم المستمر  |                             |   |     |

|  |  |                                    |     |
|--|--|------------------------------------|-----|
|  |  |                                    |     |
|  |  | المهارات النفسية الحركية (إن وجدت) | ٥   |
|  |  |                                    | ١-٥ |
|  |  |                                    | ٢-٥ |

| ٧٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي: |  |                        |                          |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| م  | مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ) | الأسبوع المحدد لتسليمه | نسبته من التقويم النهائي |
| ١  | اقتراح قضايا معرفية  | ٤                      | ٥                        |
| ٢  | تقديم اوراق عمل  | ٧                      | ١٥                       |
| ٣  | نقاش وحوار جماعي   | ٨                      | ١٠                       |
| ٤  |  | ١٠                     | ٥                        |

|    |    |               |   |
|----|----|---------------|---|
|    |    | اختبار تحريري |   |
| ٥  | ١٣ | اختبار شفوي   | ٥ |
| ٦٠ | ١٦ | اختبار نهائي  | ٦ |

#### ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

|  |
|--|
| <p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (١٠) ساعات أسبوعياً</p> <p>يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:</p> <p>(١) نظام الجامعة ولوائحها.</p> <p>(٢) يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.</p> <p>(٢) إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.</p> <p>(٣) تعيين الساعات المكتبية وساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.</p> <p>(٤) متابعة رئيس القسم.</p> <p>(٥) التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.</p> |
|--|

٦) متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.

٧) استبانات الطلبة.

٨) إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.

ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة. ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الاستفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهًا لوجه.

#### ٥٥. مصادر التعلم

١٣. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
- البنيات التركيبية والبنيات الدلالية، جوست زفارت ، ترجمة عبد الواحد خيرى، دار الحوار ، ٢٠٠٨
  - تحليل الخطاب ، ج ب براون ج بول ، ترجمة وتعليق محمد لطفي الزليطني د. منير التريكي، نشر جامعة الملك سعود.
  - معجم تحليل الخطاب ، باتريك شارودو – دومنيك منغون، ترجمة عبد القادر المهيري – حمادي صمود، دار سيناترا، المركز الوطني للترجمة ، تونس ٢٠٠٨.
  - التحليل النصي ، رولان بارت ، ترجمة عبد الكبير الشرقاوي، دار التكوين ، ٢٠٠٩
  - فنون النص وعلومه ، فرانسوا راستيي ، ترجمة غدريس الخطاب ، دار توبقال ، المغرب ، ٢٠١٠.
  - سيميائيات الأهواء ، ألجيرداس غريماس – جاك فونتيني ، ترجمة سعيد بنكراد، دار الكتاب الجديد ، ٢٠١٠.
  - بحث في المعنى والصدق ، برتراند راسل، ترجمة حيدر حاج اسماعيل، مركز دراسات الوحدة العربية، بيروت ، ٢٠١٣.

- المضمّر ، كاترين كيربرات أوريكيوني ، ترجمة ريتا خاطر، مركز دراسات الوحدة العربية ، بيروت، ٢٠٠٨.
- لسانيات النص: مدخل إلى انسجام النص، محمد الخطابي، المركز الثقافي، ١٩٩٥.
- نسيج النص، الأزهر الزناد، المركز الثقافي، ١٩٩٣.
- المفاهيم معالم نحو تأويل واقعي، محمد مفتاح، المركز الثقافي العربي ، الدار البيضاء، ٢٠١٠.

١٤. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- مجلة البلاغة وتحليل الخطاب .
- مجلة فصول
- مجلة جذور
- مجلة علامات
- عالم الفكر
- المجلة العربية للتربية والثقافة والعلوم

١٥. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- [http://www.landcivi.com/new\\_page\\_١٣٦.ht](http://www.landcivi.com/new_page_١٣٦.ht)

<https://t.me/ioinchat/B^PELUByMFvu٤dl-tkbe>

<https://www.rwaq.org/courses/isra><sup>١٠٧</sup>  
<https://www.new-educ.com> <http://dlc.dlib.indiana.edu/dlc>  
[/http://www.merriam-webster.com](http://www.merriam-webster.com)  
[www.wata.cc](http://www.wata.cc)

[archive.sakhrit.co/](http://archive.sakhrit.co/)

١٦. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

— المكتبة الشاملة

— المكتبة الإلكترونية

— مكتبة المصطفى

— مكتبة محمد ربيع الغامدي

و. المرافق المطلوبة

|  |
|--|
| <p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>   |
| <p>٤٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>— قاعة دراسية للطلاب تتسع لعشرين طالبا مزودة بجهاز عرض Data Show .</p> <p>— قاعة دراسية للطالبات تتسع لعشرين طالبة مزودة بجهاز عرض Data Show .</p>        |
| <p>٤٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>— نهاية طرفية بمكتبة الكلية لقواعد البيانات الدولية بمكتب الملك عبد الله بن عبد العزيز الرقمية</p> <p>— عدد عشرين جهاز حاسب آلي مرتبط بقواعد البيانات.</p> |
| <p>٤٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>  |

ن. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

|   |
|---|
| <p>٧٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> |
|---|

٧٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

تقييم ذاتي في منتصف الفصل الدراسي من أجل الوقوف على جوانب القوة والضعف في طريقة التدريس.

— الاستماع إلى آراء الطلاب وملاحظاتهم واقتراحاتهم.

٧٤. إجراءات تطوير التدريس:

— الدورات التدريبية.

— تنظيم حلقات الحوار والنقاش لأجل تبادل الخبرات.

— عقد لقاءات بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس لطرح المشكلات والإكراهات والبحث عن حلول ومقترحات .

٧٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):  
— مناقشة الطلاب في بحوثهم وفي إجاباتهم.  
— استخدام برمجيات البحث للتأكد من أصالة البحوث العلمية.
٧٦. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:  
— المقارنة المرجعية مع مقررات برامج مماثلة .  
— استطلاع آراء مختصين من جامعات أخرى.  
— تطوير محتوى المقرر لمتابعة مستجدات المعرفة.

اسم منسق البرنامج: أ.د. هاني فراج أبو بكر

التاريخ ١٤٣٩/٦/٩ هـ

التوقيع:

